

Delegationsordning för Service- och tekniknämnden i Katrineholms kommun

Senast reviderad av Service- och tekniknämnden 2018-05-24 § 23
Dnr: STN/2018:67-002



Beslutshistorik

Reviderad av Service- och tekniknämnden:

2010-04-08

2014-01-23

2015-09-24

2017-09-28

2018-05-24

ALLMÄNT

Syftet med delegation

Delegation av så kallade rutinärenden skapar utrymme för en mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden i nämnden och möjliggör en effektivare förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningstiden snabbare. Nämnden har att inom det av kommunfullmäktige givna reglementet att bestämma om vilka ärenden man vill delegera och till vilka. Delegation krävs enligt 6 kap 33 § 1st kommunallagen för att kommunala tjänstemän ska få fatta beslut. Delegationsbesluten ska enligt 6 kap 35 § kommunallagen anmälas till nämnden. Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag.

Åtgärder som inte får delegeras

Enligt 6 kap 34 § Kommunallagen (KL) får beslutanderätten i ärenden av följande slag inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter
- om delegaten finner att någon av dessa förutsättningar föreligger ska ärendet hänskjutas till nämnden för avgörande, trots att ärendetypen är delegerad. Ärenden får även i andra fall överlämnas till nämnden för avgörande om ärendets karaktär bedöms motivera det och nämndens beredning finner det lämpligt.

Åtgärder och beslut av rent förberedande eller verkställande art behöver inte delegeras.

Anmälan av beslut till nämnden

Delegationsbeslut ska anmälas på delegationslista vid Service- och tekniknämnden närmast kommande sammanträde.

Definitioner

Beslut som är delegerat till Förvaltningschefen STF/SBF får vid dennes frånvaro fattas av t f förvaltningschef STF/SBF.

Beslut som är delegerat till Avdelningschefen STF/SBF får vid dennes frånvaro fattas av t f avdelningschef.



Med tjänsten Trafikhandläggare SBF likställs Trafikingenjör, Entreprenadingsenjör, Projektledare, Stadsträdgårdsmästare och Trädgårdsarkitekt.

I de fall nämndens ordförande är delegat är nämndens vice ordförande ersättare om ordinarie ordförande inte är tillgänglig.

Övrigt

Om ändringar i lagstiftning sker som inte påverkar innehållet utan t ex endast förändrar paragrafnummer och mindre ändringar i text, anses delegationsordningen även då vara gällande. Delegationsordningen anses även vara gällande i det fall titulaturen förändras generellt i kommunen för tjänstemän.



Delegationsordning för Service- och tekniknämnden i Katrineholms kommun

Förkortningar:	STN	Service- och tekniknämnden
	STF	Service- och teknikförvaltningen
	SBF	Samhällsbyggnadsförvaltningen
	TrF	Trafikförordning
	KFS	Kommunal författningssamling
	AB	Allmänna bestämmelser

Ärendegrupp Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Yttranden			
Yttrande som på grund av kort remisstid eller ärendets innehåll måste/kan besvaras utan nämndbeslut.	Ordförande STN	1:e vice ordförande STN	
Besvara inkomna skrivelser och remisser som bedöms vara av sådan art att de inte behöver nämndbehandlas:			
- För STF	Förvaltningschef STF	Avdelningschef STF	
- För SBF	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF	
Yttranden till Bygg och miljönämnden över förslag till detaljplaner/ändringar i planer med mera med ringa påverkan, inom Service- och teknikförvaltningens ansvarsområden	Förvaltningschef STF	Avdelningschef STF	
Yttrande till polismyndighet i fråga om att ta offentlig platsmark i anspråk.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF	3 kap 2 och 15 §§ Ordningsslag (1993:1617)
Myndighetsbeslut			
Trafikärenden			
Dispenser från lokala trafikföreskrifter.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF	Enligt TrF 13 kap 3 och 4 §§
Utfärdande av tillfälliga lokala trafikföreskrifter med giltighet upp till sex (6) månader.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF	Med stöd av TrF 10 kap 1-3 §§ och TrF 10 kap 14 §
Utfärdande av permanenta lokala trafikföreskrifter	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF	TrF 3 kap. 17§, 10 kap 1§



Ärendegrupp Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Upphävande av gällande permanenta lokala trafikföreskrifter	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF	TrF 3 kap. 17§, 10 kap 1§
Beslut i ärende rörande ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF	Enligt TrF 13 kap 8 §.
Utfärdande av grävstillstånd.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF	44 § Väglag (1971:948)
Beslut om flyttning samt skrotning av fordon.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF	16 och 18 §§ Förordning om flyttning av fordon i vissa fall (1982:198)
Godkännande av TA-planer (Trafikanordningsplaner)	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF	VGL
Beslut om vägvisning.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF	2 kap 13a§ Vägmärkesförfordning (2007:90)
<i>Övriga myndighetsbeslut</i>			
Beslut om tillstånd och registrering i lotteriärenden samt beslut om utnämning av kontrollanter med stöd av lotterilagen.	Föreningskonsulent STF	Förvaltningschef STF	
Beslut om tillfälliga avvikelser från kommunal författningssamling om Taxa för upplåtelse av mark på offentlig plats.	Förvaltningschef SBF	Avdelningschef SBF	3§ KFS 4.10
Avvisning av för sent inkommet överklagande samt omprövning av beslut inom Service- och teknikförvaltningens ansvarsområden.	Förvaltningschef STF	Avdelningschef STF	Enligt förvaltningslagen §§ 24 och 27
Avvisning av för sent inkommet överklagande samt omprövning av beslut inom Samhällsbyggnadsförvaltningens ansvarsområden.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF	
Yttranden till besvärinstans över överklagade beslut som fattats på delegation inom Service- och teknikförvaltningens ansvarsområden.	Förvaltningschef STF	Avdelningschef STF	
Yttranden till besvärinstans över överklagade beslut som fattats på delegation inom Samhällsbyggnadsförvaltningens ansvarsområden.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF	



<i>Ärendegrupp</i> <i>Ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
Förordnande av parkeringsvakter.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF	
Ekonomiärenden			
<i>Kommunala bidrag</i>			
Beslut om ekonomiskt stöd till samlingslokalhållande föreningar såsom bygdegårdar eller motsvarande.	Föreningskonsulent STF	Avdelningschef STF	
Beslut om ekonomiskt stöd i form av grundbidrag till föreningar som är grundregistrerade hos Service- och tekniknämnden.	Föreningskonsulent STF	Avdelningschef STF	Enligt gällande bestämmelser för nämndens föreningsbidrag.
Beslut om bidrag till enskilda vägar.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF	Enligt riktlinjer i kommunal författningssamling KFS 3.2.

Ekonomisk styrning inom STF

Omdisponering av anslagna medel i investeringsbudgeten under 6 prisbasbelopp inom förvaltningens programområde.	Förvaltningschef STF	Avdelningschef STF	
Beslut om attestansvariga och dess ersättare inom Service- och teknikförvaltningens ansvarsområden för ekonomiska transaktioner och fakturor.	Förvaltningschef STF	Avdelningschef STF	
Anskaffningsbeslut, till exempel när oplanerade situationer uppstår	Respektive budgetansvarig chef, inom ansvarsområdet		
Anskaffningsbeslut utöver löpande verksamhet till exempel när oplanerade situationer uppstår.	Förvaltningschef STF	Respektive budgetansvarig chef, inom ansvarsområde	I samråd med avdelningschef STF

Avtal och upphandling inom STF

Beslut om avtal utan principiell eller större ekonomisk betydelse.	Respektive budgetansvarig, inom ansvarsområde	Avdelningschef STF	
Inköp av varor och tjänster samt anlitande av entreprenörer och konsulter, enligt ramavtal.	Respektive budgetansvarig, inom ansvarsområde	Avdelningschef STF	
Offentlig upphandling av varor och tjänster, inom ram för beslutade investeringar.	Respektive budgetansvarig, inom ansvarsområde	Avdelningschef STF	
Beslut om medverkan i gemensam upphandling med andra aktörer och tecknande av gemensamma avtal.	Respektive budgetansvarig, inom ansvarsområde	Avdelningschef STF	I samråd med ekonomi och upphandlings- avdelningen, vid behov.
Beslut om tecknande eller prolongering av ramavtal.	VD på Telge Inköp AB, alternativt upphandlingsstrateg en	Anställda på Telge Inköp AB, alternativt kommunjuristen	I samråd med förvaltningschef STF.
Tilldelningsbeslut	Upphandlingsstrateg	Ekonomichef	För upphandling genomförd av Telge Inköp AB

Personalärenden inom STF

Anställning och entledigande av



förvaltningens personal:

- avdelningschefer och personal direkt underställd förvaltningschef	Förvaltningschef STF		
- övrig personal	Personalansvariga chefer	Förvaltningschef STF	
Uppsägning och avskedande av personal, disciplinära åtgärder och avstängning.	Förvaltningschef STF		Efter samråd med personalchefen.
Förordnande av förvaltningschef under semester, sjukdom och dylikt.	Förvaltningschef STF	Kommundirektör	
Förordnande av avdelningschef under semester, sjukdom och dylikt.	Respektive avdelningschef	Förvaltningschef STF	
Beviljande av tjänstledighet för förvaltningens personal.	Personalansvariga chefer	Förvaltningschef STF	
Ledighet för enskilda angelägenheter över sex (6) månader.	Personalansvariga chefer	Förvaltningschef STF	AB 94 § 27 mom 1
Ledighet för enskilda angelägenheter vid synnerliga skäl under högst tio (10) dagar per kalenderår.	Personalansvariga chefer	Förvaltningschef STF	AB 94 § 27 mom 3
Beslut att behålla hela eller del av lönen vid ledighet för utbildning.	Personalansvariga chefer	Förvaltningschef STF	AB 94 § 28 mom 1

Arbetsmiljö och brandskydd inom STF

Ansvara för att systematiskt arbetsmiljöarbete genomförs.	Förvaltningschef STF		Fördelning tillåten
Ansvara för att systematiskt brandskyddsarbete genomförs	Förvaltningschef STF		Vidaredelegering tillåten

Övrigt

Beslut av brådskande karaktär, där nämndens utslag inte kan avvaktas och frågan inte bedöms kräva särskilt nämndsammanträde.	Ordförande STN	1:e vice ordförande STN	
Beslut om utbildning/konferenser för förtroendevalda.	Ordförande STN	1:e vice ordförande STN	
Beslut om ansökan om tjänstledighet från ordföranden.	2:e vice ordförande STN	1:e vice ordförande STN	
Beslut om utbildning/konferenser för ordföranden.	2:e vice ordförande STN	1:e vice ordförande STN	



DELEGATIONSORDNING FÖR SERVICE-
OCH TEKNIKNÄMNDEN I
KATRINEHOLMS KOMMUN

Datum
2018-05-24

Beslutsattest för ersättning till
ordföranden.

2:e vice ordförande
STN

1:e vice ordförande STN